

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ [@birimadi]	
	[@dokumanadi]	Dok. No: [@dokumanno]
		İlk Yayın Tar.: [@yayintar]
		Rev. No/Tar.: [@revizyon]
		Sayfa 1 / 18

2024 YILI
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İzmir Bakırçay Üniversitesi

Basın, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Koordinatörlüğü

22.01.2025

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
[@hazirlayanimza]	[@kontroledenimza]	[@onaylayanimza]

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	4
A. LİDERLİK, KALİTE VE YÖNETİŞİM SİSTEMİ	5
A.1. Liderlik ve Kalite	5
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı.....	6
A.1.2. Liderlik.....	6
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi.....	7
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	7
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	7
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	7
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	10
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	10
A.2.3. Performans yönetimi.....	10
A.3. Yönetim Sistemleri.....	10
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi.....	11
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	11
A.3.3. Finansal yönetim.....	11
A.3.4. Süreç yönetimi	11
A.4. Paydaş Katılımı	11
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	11
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri.....	12
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	12
A.5. Uluslararasılaşma	12
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi.....	12
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	12
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı.....	12
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	13
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu ..	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.2. Programların Yürütülmesi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

- B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- B.3.2. Akademik destek hizmetleri Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- B.3.3. Tesis ve altyapılar Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- B.3.4. Dezavantajlı gruplar Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- B.4. Öğretim Kadrosu Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi..... Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeHata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME 14**
- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- C.1.2. İç ve dış kaynaklar..... Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar.....Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi..... Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri.. Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- C.3. Araştırma Performansı Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi .Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- D. TOPLUMSAL KATKI..... 15**
- D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.... Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi..... Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- D.1.2. Kaynaklar..... Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- D.2. Toplumsal Katkı Performansı Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi .Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	15
Rapor Döneminde Bir Önceki Döneme Kıyasla Gerçekleştirilen İyileştirmeler.....	17

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İzmir Bakırçay Üniversitesi Basın, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Koordinatörlüğü, üniversitemizin kamuoyu nezdinde doğru bir şekilde anlaşılması ve tanıtım çalışmalarının koordineli bir biçimde gerçekleştirilmesini sağlamaktadır. Aynı zamanda kurum içi iletişim faaliyetlerinin etkin bir biçimde yürütülmesini sağlayarak kurumsal süreçlerin pekiştirilmesinde de aktif rol oynamaktadır. Bunun yanı sıra üniversite içinde ve dışında tüm etkinliklerin fotoğraf ve video çekimleri ile bu görüntülerin arşivlenmeleri birim tarafından gerçekleştirilmektedir. Hem rektörlüğe bağlı birimler hem de fakülte ve meslek yüksek okullarının gerçekleştirmiş oldukları faaliyetlerde kullanılan görsellerin tasarlanmasında UBYS üzerinden gelen talepler doğrultusunda birimimiz hizmet sağlamaktadır. Bununla birlikte kurumsal e-postaların hazırlanması, kurum içi ve kurum dışı ölçekte bu e-postaların gönderimi de birim tarafından gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizin kurumsal iletişim çalışmaları doğrultusunda sosyal medya hesaplarının kontrolü de birimimiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda sosyal medya postalarının hazırlanması, kurumsal kimliğe uygun olarak farklı mecralara uygun olarak tasarımlarının yapılması ve ilgili içeriklerin paylaşımının gerçekleştirilmesi birim faaliyetleri arasında yer almaktadır. Ayrıca birimimiz, halkla ilişkiler faaliyetleri kapsamında Teknofest, üniversite fuarı, tanıtım günleri gibi organizasyonlara dahil olarak üniversitemizin doğru bir şekilde tanıtılmasında aktif bir rol oynamaktadır.

A. LİDERLİK, KALİTE VE YÖNETİŞİM SİSTEMİ

A.1. Liderlik ve Kalite

Üniversite Basın Halkla İlişkiler ve Tanıtım Koordinatörlüğü'nün başarılı bir yönetim modeli geliştirerek idari yapısını etkin hale getirebilmesi için bir dizi beceri ve özelliği içinde barındırması önemlidir. Bu kapsamda ilgili başlıkların geliştirilmesi için birimde öne çıkan bazı durumlar şu şekilde özetlenebilir:

İletişim Becerileri: Güçlü bir iletişim hem üniversite hem de birim için olmazsa olmaz unsurlardan biridir. Bu noktada üniversite temsiliyeti olarak açık ve etkili bir iletişim tarzına sahip olunması gerekmektedir. Hem yazılı hem sözlü iletişim becerileri, paydaşlarla etkili bir şekilde iletişim kurmayı sağladığı için liderliği yansıtan bir yaklaşımı inşa etmek adına açık ve net bir iletişim tarzının birimce benimsenmesi söz konusudur.

Stratejik Planlama ve Vizyon: Koordinatörlüğün stratejik hedeflerinin belirlenmesi ve uzun vadeli bir vizyon oluşturulması için üniversite birimleriyle entegre bir biçimde hareket etmesi önemlidir. Bu açıdan Basın, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Koordinatörlüğü doğru bir iletişimin kurulmasında aracı işlevini sağlamaktadır. Aynı zamanda bu anlayış üniversitenin genel hedefleriyle uyumlu bir basın halkla ilişkiler stratejisi oluşturulmasını da içermektedir.

Kriz Yönetimi: Basın, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Koordinatörlüğü, olası kriz durumlarına karşı hazırlıklı olmalı ve etkili bir şekilde kriz yönetimi yapabilmelidir. Burada birim olarak ani karar süreçlerinde sağlıklı bir iletişim ortamının yaratılmasında önemli bir rol üstlenmektedir.

Ekip Yönetimi: Farklı yeterliliklere sahip birim üyelerine eşit ve yetkinliklerine uygun gören dağılımlarının yapılarak kişisel gelişimlerine yönelik faaliyetlerde tam destek sağlanmaktadır.

Çözüm Odaklılık: Basın, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Koordinatörlüğü, mevcut ya da potansiyel sorunlarla başa çıkma ve çözüm üretme becerisini yönetebilme sürecini gerektirmektedir. Bu açıdan birim genel yapısı karşılaşılan zorluklara karşı proaktif bir yaklaşım benimsemeye ve çözüm odaklı olmaya yatkın bir anlayışı içinde barındırmaktadır.

Çeşitlilik ve Dâhililik: Üniversite ortamı genellikle çeşitli bir yapıya sahiptir. Birimin buradaki misyonu çeşitli bakış açılarına odaklanarak üst yönetim ile diğer birimler arasında yapıcı bir iletişimi aktif edip kapsayıcı bir ortamın oluşturulmasını ve farklılıkların değerlendirilmesini desteklemektedir.

Kurumsal İlişkiler Yönetimi: Üniversite, çeşitli paydaşlarla ilişkiler kurar. Basın Halkla İlişkiler ve Tanıtım Koordinatörlüğü bu paydaşlarla etkili bir şekilde iletişim kurulmasında ve kurumsal ilişkilerin güçlendirilmesinde öncü rol oynamaktadır.

Teknoloji ve Medya Bilgisi: Basın halkla ilişkiler birimi, dijital medya ve iletişim teknolojilerini etkili bir şekilde kullanmalıdır. Bu açıdan alandaki teknolojik gelişmeleri takip etmek ve birimi bu açıdan güncel tutmak üniversite için faydalı olabilecek unsurları kaçırmamak adına ön planda tutulan özellikler arasında yer almaktadır.

Liderlik ve kalite kültürünün içselleştirilmesi adına birim içi eğitimler oldukça önemlidir. Birim içi eğitim, bir organizasyonun belirli bir birimi veya departmanındaki çalışanlara yönelik eğitim programlarıdır. Bu tür eğitimler, birim içindeki personelin

bilgi, beceri ve yeteneklerini artırmayı amaçlar. Birim içi eğitimin önemi birçok açıdan ortaya çıkar:

Personel Gelişimi: Birim içi eğitim, çalışanların mesleki becerilerini ve bilgi düzeyini artırır. Bu, personelin daha etkili ve verimli çalışmasına, görevlerini daha iyi yerine getirmesine ve kariyer gelişimine katkı sağlar.

Yenilik ve Teknoloji Adaptasyonu: Teknolojik gelişmeler ve sektörel yenilikler birim içinde hızla gerçekleşebilir. Birim içi eğitim, çalışanları yeni teknolojilerle ve güncel uygulamalarla tanıştırmak organizasyonun değişen ihtiyaçlarına uyum sağlamalarını kolaylaştırır.

Ekip İş Birliği ve İletişim: Ekip içi eğitimler, birim içindeki çalışanların birbirleriyle daha iyi anlaşmalarına, iş birliği yapmalarına ve etkili iletişim kurmalarına yardımcı olur. Bu da birimin genel performansını artırmada önemlidir.

Motivasyon ve Bağlılık: Çalışanlar, kendilerine yatırım yapıldığını hissettiklerinde daha çok motive olurlar. Birim içi eğitim, çalışanlara sürekli öğrenme ve gelişim fırsatları sunarak, onların bağlılığını artırabilir.

Hızlı Değişimlere Adaptasyon: Üniversitenin iletişim çalışmalarını geliştirmek adına hızlı değişimlere ayak uydurmak, birim içi eğitim sayesinde daha kolay hale gelir. Çalışanlar, yeni iş süreçleri, politikalar veya yönergeler hakkında bilgi sahibi olabilirler.

Performans İyileştirmesi: Birim içi eğitim, çalışanların performansını değerlendirmelerine ve kişisel gelişim hedeflerine ulaşmalarına yardımcı olabilir. Bu, birimin genel performansını artırabilir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(4) Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4)A.1.1.1. Toplantı Katılım Tutanakları

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(1) Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Lütfen yalnızca bu alt ölçüte ilişkin kanıtları ekleyiniz.

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(1) Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Lütfen yalnızca bu alt ölçüte ilişkin kanıtları ekleyiniz.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(1) Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Lütfen yalnızca bu alt ölçüte ilişkin kanıtları ekleyiniz.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(3) Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

(3)A.1.5.1. Koordinatörlük Güncellenmiş Web Sayfası

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Basın, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Koordinatörlüğü'nün ana misyonu, İzmir Bakırçay Üniversitesi'nin temel değerleri ve bilimsel ilkeleri ile uyumlu bir anlayış geliştirmek ve bu doğrultuda üniversitenin iletişim faaliyetlerini profesyonel bir şekilde yürütmektir. Koordinatörlük, bu misyon çerçevesinde, üniversitenin akademik başarılarını, bilimsel çalışmaları ve topluma katkı sağlayan faaliyetlerini en etkin biçimde tanıtmaya odaklanmaktadır. Bunun yanı sıra, üniversiteye bağlı birimler ile öğrencilerin gerçekleştirdiği bilimsel, sosyokültürel ve sportif faaliyetleri belirlenen hedef kitlelere doğru ve etkili bir şekilde duyurmayı öncelikli görevleri arasında sayar. Bu çalışmalar, hem üniversitenin kurumsal imajını güçlendirmeyi hem de toplumla daha güçlü bir bağ kurmayı hedeflemektedir.

Koordinatörlüğün temel vizyonu, İzmir Bakırçay Üniversitesi'nin sahip olduğu kurumsal kimlik özelliklerini doğru, net ve anlaşılır bir şekilde kamuoyuna aktararak, üniversitenin ulusal ve uluslararası alanda koymuş olduğu hedeflere ulaşmasını desteklemektir. Bu bağlamda, üniversitenin eğitimdeki öncülüğünü, araştırma ve geliştirme faaliyetlerindeki başarısını ve toplumsal katkılarını görünür kılacak iletişim ve tanıtım stratejileri geliştirilir. Koordinatörlük, yalnızca mevcut başarıları tanıtmakla kalmaz; aynı zamanda üniversitenin değerlerini, kültürünü ve vizyonunu geniş kitlelere ulaştırmayı hedefler. Hem geleneksel medya hem de dijital platformlar aracılığıyla sürdürülen bu çalışmalar, üniversitenin itibarı ve tanınırlığını

artırmaya yönelik uzun vadeli bir vizyon kapsamında yürütülmektedir. İzmir Bakırçay Üniversitesi'nin sahip olduğu kurumsal değerlerin sürdürülmesinde ve kamuoyu nezdinde anlaşılmasında koordinatörlüğün önemli işlevleri bulunmaktadır. Buradaki değerlerin korunmasına yönelik çalışmaların üniversitenin misyonu, kültürü ve stratejik hedefleriyle uyumlu olmalıdır. Buna yönelik temel çalışmalar içerisinde şeffaflık, sürdürülebilirlik, iletişim becerileri ve etik değerler ön plana çıkmaktadır.

Görev, yetki ve sorumluluklar, bir organizasyon içindeki işleyişi düzenleyen, çalışanların rollerini belirleyen ve iş süreçlerini yöneten temel kavramlardır. Üniversitenin tanıtımını ve kurumsal görünürlüğünü artırmak amacıyla etkinlik organizasyonu, medya takibi, tanıtım materyalleri hazırlama, sosyal medya iletişimi ve iş birliği geliştirme gibi çeşitli görevleri yerine getiren stratejik bir birim olan koordinatörlüğün görev, yetki ve sorumlulukları şu şekildedir:

- Üniversitemizin iç ve dış ortamlarda tanıtımını yapmak, diğer üniversiteler ve kuruluşlar ile iş birliğini geliştirici etkinlikler düzenlemek.
- Üniversite tarafından düzenlenen açılış, mezuniyet töreni, konferans, seminer, toplantı, şenlik vb. etkinliklerle ilgili faaliyetleri organize etmek ve duyurmak.
- Üniversitemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda basın duyurularını hazırlamak ve duyuruların yapılmasını sağlamak.
- Üniversitenin tanıtım faaliyetleri kapsamında fuarlara katılmak.
- Üniversitemiz ile ilgili faaliyetlerin görüntülenmesini (fotoğraf ve kamera çekimi) sağlamak.
- Üniversiteyi tanıtıcı malzemeleri (üniversite tanıtım kitabı, öğrenci el kitabı vb.) hazırlamak.
- Üniversite içi etkinlikler için talep edilen baskıları almak.
- Resmi günler, anma ve kutlamaları sosyal medya aracılığıyla duyurmak.
- Protokol uygulamalarını gerçekleştirmek.
- Üniversitemize ilişkin medya takibini yapmak ve Üniversitemize ilişkin haberleri arşivlemek, üniversitemiz internet sayfasında yayınlanmak.
- Rektörlük Makamı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Basın, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Koordinatörlüğü'nün amaç ve hedefleri, üniversitenin iletişim stratejilerini belirlemek, kurumsal imajını güçlendirmek, paydaşlarla etkileşimde bulunmak ve genel olarak üniversitenin toplumdaki algısını yönetmek şeklinde organize edilmektedir. Bu bağlamda şekillenen bazı amaç ve hedefler şu şekildedir:

Amaçlar

Kurumsal İmajın Güçlendirilmesi: Koordinatörlük olarak temel amacımız, İzmir Bakırçay Üniversitesi'nin olumlu ve güçlü bir kurumsal imajını oluşturmak ve bu imajı sürdürmektir. Bu doğrultuda, kurumsal kimliğe uygun iletişim stratejileri geliştirilmekte ve uygulanmaktadır. Özellikle sosyal medya gibi çağdaş iletişim araçlarının aktif ve etkili bir şekilde kullanılması, hedef kitlelerle etkileşimin artırılması ve bu süreçte farklı veri analizlerinden yararlanılması bu amaca yönelik yürütülen önemli çalışmalardır.

Halkla İlişkiler Yönetimi: Üniversitenin iç ve dış paydaşlarıyla olan ilişkilerini güçlendirmek ve bu etkileşimden doğan toplumsal desteği artırmak, halkla ilişkiler yönetiminin temel odak noktalarıdır. Koordinatörlük, öğrenciler, akademik ve idari personel, veliler, yerel topluluklar ve diğer paydaşlarla sağlıklı iletişim kanalları kurarak tüm üniversite faaliyetlerinin içine entegre olmaktadır. Bu süreçte iletişim stratejileri geliştirilmekte ve bu stratejiler, üniversite genelinde uygulamaya konulmaktadır.

Üniversitenin Başarılarını Tanıtmak: Üniversitenin akademik başarıları, ulusal ve uluslararası düzeyde yürüttüğü araştırma faaliyetleri, sosyal sorumluluk projeleri ve diğer önemli etkinlikleri geniş kitlelere tanıtılmaktadır. Koordinatörlük, bu tür başarı hikayelerini kamuoyuna doğru ve etkili bir şekilde aktararak üniversitenin bilinirliğini artırmak ve toplumsal itibarını güçlendirmek için iletişim faaliyetlerini organize etmektedir.

Kriz İletişimi Yönetimi: Olası kriz durumlarına karşı hazırlıklı olmak, kriz iletişimi yönetiminde profesyonel bir yaklaşım sergilemek, koordinatörlüğün sorumluluk alanlarından biridir. Bu kapsamda, üniversite ile ilgili medya çalışmalarının düzenli takibi yapılmakta, yanlış bilgilendirme veya kriz oluşturabilecek durumların önüne geçmek için haberler kontrol edilmektedir. Kriz anlarında şeffaf, doğru ve zamanında iletişim sağlamak adına gerekli stratejik planlamalar da yapılmaktadır.

Toplumla İlişkilerin Geliştirilmesi: Üniversitenin çevrelediği topluluklarla güçlü ilişkiler kurmak, bu topluluklarla etkileşimleri artırmak ve üniversitenin sosyal sorumluluklarını yerine getirmesine katkıda bulunmak koordinatörlüğün öncelikli amaçlarından biridir. Bu bağlamda, üniversite içindeki birimlere hem iletişim hem de teknik destek sağlanmakta, toplumsal duyurular uygun platformlar üzerinden etkili bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Hedefler

Medya İlişkilerini Güçlendirmek: Üniversitenin kamuoyunda daha görünür hale gelmesi için medya kuruluşlarıyla pozitif ve sürdürülebilir ilişkiler kurulması hedeflenmektedir. Bu sayede, üniversite ile ilgili haber değeri taşıyan etkinliklerin ve başarıların doğru, etkili ve hızlı bir şekilde kamuoyuna aktarılması sağlanacaktır.

Dijital İletişimi Güçlendirmek: Dijital platformların etkin bir şekilde kullanılması, hedef kitlelere hızlı ve etkili bir ulaşım sağlamanın temel yollarından biridir. Sosyal medya

kanallarının, üniversite web sitesinin ve diğer dijital araçların aktif bir şekilde yönetilmesi, öğrenciler, mezunlar ve toplum ile bağları güçlendirmek adına önem taşımaktadır.

Etkili İç İletişim Sağlamak: Üniversite içindeki iletişim süreçlerini iyileştirmek ve güçlendirmek, koordinatörlüğün öncelikli hedeflerinden biridir. Öğrenciler, akademisyenler ve idari personel arasındaki bilgi akışını hızlandırmak, bu grupları bilgilendirmek ve birlikte çalışma kültürünü desteklemek adına çeşitli iletişim çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Kurumsal Bilinirliği Artırmak: Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde daha fazla tanınmasını sağlamak amacıyla yürütülen iletişim faaliyetleri, kurumsal bilinirliği artırmayı hedeflemektedir. Bu çalışmalar, üniversitenin vizyon ve misyonuyla uyumlu bir şekilde planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Eğitim ve Etkinlikleri Tanıtmak: Üniversite tarafından düzenlenen seminerler, konferanslar, eğitim programları, şenlikler ve diğer etkinlikler kamuoyuna duyurulmakta, bu etkinliklerin geniş kitleler tarafından bilinmesi ve katılımın artırılması hedeflenmektedir. Etkin tanıtım stratejileriyle, bu faaliyetlerin hem üniversite topluluğu hem de dış paydaşlar tarafından sahiplenilmesi sağlanmaktadır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(3) Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(3)A.2.1.1. Misyon,Vizyon Web Sayfası ve Sosyal Medya Hesapları

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(3) Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik hedefleri ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

(3)A.2.2.1. Stratejik Amaç ve Hedefler Web Sayfası

A.2.3. Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(1) Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Lütfen yalnızca bu alt ölçüte ilişkin kanıtları ekleyiniz.

A.3. Yönetim Sistemleri

Lütfen A.3. ölçütüne ait tüm alt ölçütlere ilişkin açıklamayı bu bölüme ekleyiniz.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(1) Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Lütfen yalnızca bu alt ölçüte ilişkin kanıtları ekleyiniz.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(1) Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Lütfen yalnızca bu alt ölçüte ilişkin kanıtları ekleyiniz.

A.3.3. Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(1) Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Lütfen yalnızca bu alt ölçüte ilişkin kanıtları ekleyiniz.

A.3.4. Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(1) Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

Kanıtlar

Lütfen yalnızca bu alt ölçüte ilişkin kanıtları ekleyiniz.

A.4. Paydaş Katılımı

Lütfen A.4. ölçütüne ait tüm alt ölçütlere ilişkin açıklamayı bu bölüme ekleyiniz.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(1) Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Lütfen yalnızca bu alt ölçüte ilişkin kanıtları ekleyiniz.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(1) Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Lütfen yalnızca bu alt ölçüte ilişkin kanıtları ekleyiniz.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(1) Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Lütfen yalnızca bu alt ölçüte ilişkin kanıtları ekleyiniz.

A.5. Uluslararasılaşma

Lütfen A.5. ölçütüne ait tüm alt ölçütlere ilişkin açıklamayı bu bölüme ekleyiniz.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(1) Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Lütfen yalnızca bu alt ölçüte ilişkin kanıtları ekleyiniz.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(1) Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Lütfen yalnızca bu alt ölçüte ilişkin kanıtları ekleyiniz.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(1) Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Lütfen yalnızca bu alt ölçüte ilişkin kanıtları ekleyiniz.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Bu başlık birimimiz faaliyet alanı dışındadır.

C. ARAşTIRMA VE GELİşTİRME

Bu başlık birimimiz faaliyet alanı dışındadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

Bu başlık birimimiz faaliyet alanı dışındadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Basın, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Koordinatörlüğü olarak 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen çalışmalar kapsamında bir dizi olumlu faaliyetten ve Üniversite iletişim süreçlerine katkı açısından birtakım güçlü yönlerden bahsetmek mümkündür:

Olumlu Yönler:

İletişim Stratejileri ve Kurumsal Kimlik: İzmir Bakırçay Üniversitesi Basın, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Koordinatörlüğü, üniversitemizin iletişim stratejilerini geliştiren, uygulayan ve bu süreçte yönetim karar mekanizmalarına destek sağlayan kritik bir birimdir. Koordinatörlüğümüz tarafından gerçekleştirilen tüm iletişim faaliyetleri, üniversitemizin kurumsal kimliğini ön planda tutacak şekilde organize edilmektedir. Bu yaklaşım, üniversitenin kurumsallığının güçlenmesine önemli katkılar sağlamakta ve paydaşların bu kimliği benimsemesini kolaylaştırmaktadır. İletişim stratejilerimiz, yalnızca tanıtım çalışmalarında değil, aynı zamanda üniversite içindeki işleyişin düzenlenmesinde de etkili bir rol oynamaktadır.

Pozitif Kamu İmajı ve Organizasyonel Bütünlük: Koordinatörlüğümüz, İzmir Bakırçay Üniversitesi'nin dış dünya ile olan etkileşimini artırmayı, pozitif bir kamu imajı oluşturmayı ve üniversite içindeki iletişimi güçlendirmeyi amaçlamaktadır. Tüm organizasyonlarda ve projelerde, üniversitemize katkı sağlayabilecek unsurlar öncelikli olarak değerlendirilmektedir. Bu strateji sayesinde, düzenlenen tüm faaliyetlerde bir organizasyonel bütünlük sağlanmakta ve üniversitemizin itibarı daha da pekiştirilmektedir.

Dijital Medya ve Sosyal Görünürlük: Günümüz dijital çağında, kurumların sosyal medyada görünürlüğü büyük bir önem taşımaktadır. Koordinatörlüğümüz, bu gerçeğin bilinciyle, dijital medya platformlarında aktif bir şekilde yer almayı ve bu platformlarda etkili bir varlık göstermeyi destekleyen bir yaklaşım benimsemiştir. Paylaşılan içerikler, üniversitemizin değerlerini yansıtırken, aynı zamanda hedef kitlelerin ilgisini çekecek güncel ve yaratıcı bir yapıya sahiptir. Bu durum, üniversitemizin dijital platformlarda daha geniş kitlelere ulaşmasına ve etkileşim oranlarının artmasına olanak tanımaktadır.

İç İletişim ve Topluluk Ruhu: Üniversitemizin dışa dönük iletişim çalışmalarının yanı sıra, iç paydaşlar arasındaki iletişimin güçlendirilmesi de koordinatörlüğümüzün temel öncelikleri arasındadır. Öğrenciler, akademisyenler, idari personel ve yöneticiler arasındaki bilgi paylaşımını artırmak ve üniversite içindeki topluluk ruhunu desteklemek için çeşitli iletişim çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda, sosyal medya platformları ve kurumsal e-posta sistemimiz etkin bir şekilde kullanılmakta, böylece kurum içi iletişim süreçlerinde hızlı ve verimli bir işleyiş sağlanmaktadır.

Geliştirilebilir Noktalar

Sosyal Medyada İlgi Çekici ve Hızlı İçerik Üretimi: Dijital medya platformları üzerinden güncel ve dikkat çekici içerikler paylaşmakla birlikte, günümüz sosyal medya kullanıcılarının dikkat süresinin oldukça kısa olması önemli bir zorluktur. Bilgi akışının yoğun olduğu bu ortamda, hedef kitlelere doğru bilgiyi aktarmak ve onların ilgisini çekecek içerikler üretmek için hızlı ve yaratıcı bir reaksiyon mekanizmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Bu bağlamda, sosyal medya dinamiklerine daha hızlı uyum sağlayarak içeriklerin daha geniş bir kitleye ulaşmasını sağlamak önemlidir.

Etkinlik Duyurularında Zamanlama ve Koordinasyon: Üniversite tarafından düzenlenen etkinliklerin duyurulmasında, doğru zamanlamanın önemi büyüktür. Etkinliklere yüksek katılım sağlanması ve etkinliklerin hedeflenen kitlelere ulaşması açısından, duyuruların doğru zamanda ve etkili bir şekilde yapılması gereklidir. Bu sürecin daha verimli hale gelmesi için birimler arası ilişkilerin güçlendirilmesi ve talep yönetim sisteminin zamana dayalı ve koordineli bir şekilde düzenlenmesi faydalı olacaktır. Üniversitemiz genelinde iletişim süreçlerinin bu tür bir yapı üzerine kurulması, hem iç hem de dış paydaşlarla olan ilişkilerin daha sağlıklı bir şekilde yönetilmesini sağlayacaktır.

Rapor Döneminde Bir Önceki Döneme Kıyasla Gerçekleştirilen İyileştirmeler

İzmir Bakırçay Üniversitesi Basın, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Koordinatörlüğü, liderlik anlayışı ve kalite odaklı bir yaklaşım doğrultusunda, birim faaliyetlerini daha sistematik ve sürdürülebilir bir yapıya dönüştürmeyi amaçlamaktadır. Bu hedef doğrultusunda, yönetim modeli ve idari yapıda önemli iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. Bu iyileştirmeler, koordinatörlük çalışmalarının hem organizasyonel yapısını hem de etkinliğini artırmaya yönelik somut adımlar olarak hayata geçirilmiştir.

Süreçlerin daha düzenli bir şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla, yıl içinde gerçekleştirilen faaliyetler detaylı bir şekilde toplantı tutanaklarına kaydedilmiştir. Bu uygulama, yalnızca geçmiş faaliyetlerin belgelendirilmesiyle sınırlı kalmamış, aynı zamanda gelecekteki çalışmalar için rehberlik edecek bir kontrol listesi işlevi görmüştür. Böylelikle, faaliyetlerin izlenebilirliği ve hesap verebilirliği artırılmış, koordinatörlük içinde daha şeffaf ve düzenli bir işleyiş modeli benimsenmiştir. Bu adımlar, üniversitenin iletişim ve tanıtım süreçlerinde hem kalite standartlarını yükseltmekte hem de kurumsal hedeflere ulaşma yolunda önemli bir destek sağlamaktadır.

Koordinatörlük olarak, kamuoyunu bilgilendirme görevimizi daha etkili bir şekilde yerine getirmek ve hesap verebilirlik mekanizmalarını güçlendirmek amacıyla bir dizi önemli adım atılmıştır. Bu kapsamda, birimimiz web sayfası, kullanıcı dostu bir yapıya dönüştürülmek üzere kapsamlı bir şekilde güncellenmiştir. Web sayfasında yapılan bu yenilikler, hem içerik hem de tasarım açısından daha geniş ve anlaşılır bilgi sunmayı hedeflemiştir.

Kullanıcıların ihtiyaç duydukları bilgilere kolayca ulaşabilmesi için başlıklar yeniden düzenlenmiş ve içerikler, üniversitenin faaliyetlerini şeffaf bir şekilde yansıtacak şekilde zenginleştirilmiştir. Aynı zamanda sosyal medya platformlarını kullanım biçimi olarak bilgilendirici içeriklere daha çok odaklanılmıştır. Güncellenen web sayfası ve sosyal medya hesaplarındaki bu dokunuş, yalnızca kamuoyunu bilgilendirmekle kalmamakta, aynı zamanda üniversitemizin etkinliklerini, projelerini ve önemli duyurularını daha görünür kılmakta önemli bir rol oynamaktadır. Bu adım, kurumumuzun şeffaflık ilkesiyle uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlarken, aynı zamanda üniversite ile toplum arasındaki iletişim bağına daha da güçlendiren bir özelliği içinde taşımaktadır.